

EDITORIAL

A revista de Administração, reativada em meados de 1977, está editando o primeiro número do volume 13 correspondente ao ano em curso.

A Supervisão Editorial, responsável pelos números que compõem o volume 12 editados em 1977, esteve a cargo do Professor Antonio Zoratto Sanvincente que, por motivo de estudos em nível de pós-graduação em Universidade Americana, deixa a referida função e, em seu lugar, assume o Professor José A. Guagliardi.

Estamos introduzindo a partir deste volume a nova secção **Resenha Bibliográfica**, onde são apresentados comentários e análises sobre os mais recentes livros relativos a assuntos de Administração. Para atender ao grande interesse despertado em estudiosos e leitores de assuntos de Adminis-

tração, a Revista passa a partir desta edição a ter **periodicidade trimestral**.

Com o objetivo de fazer chegar esta Revista a todos aqueles que se interessarem, comunicamos que os mesmos poderão fazer sua assinatura por meio do cupom que se encontra à página 106.

A título de difusão, neste primeiro número do volume 13 apresentamos o programa de cursos e simpósios estabelecido pelo Instituto de Administração para 1978.

Não poderíamos deixar ainda de citar a operacionalização realizada, em 1977, pela Central Regional de Casos da FEA-USP, mencionando-se os seus objetivos básicos.

SÍNTESES

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO

Objetivos Motivacionais e Estilos de Comportamento Organizacional 11

Cecília Whitaker Bergamini

Revisão e confrontação de teorias motivacionais de Maslow, McGregor, Herzberg, que nos leva a entender como e porque as pessoas agem de um tal modo. Essas teorias enfatizam algumas abordagens importantes que nos fazem concluir que o significado real de um objetivo não pode ser generalista. Temos de levar em conta as diferenças individuais na personalidade de cada pessoa.

A Relação Pai e Filho nas Empresas Familiares 33

Stephen Charles Kanitz e Lilian Maria Kanitz

Noventa e nove por cento das empresas brasileiras são familiares e possuem problemas especiais que não são encontrados nas empresas administradas por profissionais. Quando pai e filho trabalham juntos surge um relacionamento empresarial muito peculiar que costuma se agravar com o desenrolar do tempo. A luta do poder existente não reprimida na empresa familiar é muitas vezes causa de estagnação ou liquidação da empresa. O artigo analisa do ponto de vista psicológico as necessidades, anseios e preocupações de pais e filhos nas empresas familiares.

Algumas Características da Estrutura Matricial 45

Roberto Sbragia

A complexidade inerente à Estrutura Matricial e sua aplicabilidade às chamadas organizações inovativas constituem na atualidade um dos assuntos de extremo interesse. Neste estudo são analisadas as principais características desse tipo de estrutura em algumas Instituições de Pesquisa e Desenvolvimento Industrial, características essas que parecem constituir as razões da adoção do formato Matricial por tais organizações.

A Imagem Percebida do BNH na Cidade de São Paulo 67

José Augusto Guagliardi

Revisão de literatura dos conceitos e teorias desenvolvidas em psicologia-social e suas aplicações em marketing com o objetivo de explicar o comportamento do consumidor. Uso de amostragem probabilística e o método de entrevista pessoal na cidade de São Paulo para avaliar a imagem geral do BNH, através de dezessete declarações de atitudes. Análise dos dados mostrou que educação, renda e classe social, nesta ordem, foram as variáveis mais importantes em explicar as diferentes percepções em relação ao BNH. A imagem percebida do BNH é melhor entre aqueles de grau inferior de instrução, baixa renda e classe social baixa.

CENTRAL REGIONAL DE CASOS — USP

A Central Regional de Casos — USP, anexa ao Departamento de Administração da Faculdade de Economia e Administração da Universidade de São Paulo, é uma atuante unidade da Central Brasileira de Casos, responsável pela operação do sistema brasileiro de casos. Concebida para promover a utilização do método de casos no ensino de Administração e treinamento de executivos, tem como objetivo incentivar, junto a alunos e professores de cursos de Administração e, também, a elementos de empresas, a pesquisa, produção e distribuição de casos, objetivando a descrição de aspectos administrativos da realidade empresarial brasileira.

6

Para a consecução desse objetivo, a Central Regional de Casos — USP vem desenvolvendo, de forma dinâmica, uma série de atividades, orientadas para metas específicas, quais sejam:

- a. manutenção de um arquivo de casos, devidamente cadastrados, produzidos nas diversas áreas da Administração;
- b. manutenção de um arquivo de documentos e bibliografia sobre metodologia de casos;
- c. recepção e orientação aos usuários da Central Regional de Casos;
- d. incentivo à produção e utilização de casos brasileiros dentro da FEA USP e em outras Faculdades e Instituições;

e. informação a docentes e demais interessados sobre casos produzidos em outras Centrais Regionais;

f. promoção de treinamento de professores e demais interessados para acelerar o progresso de implantação do método do caso; para tanto, realiza, periodicamente, cursos sobre o processo de elaboração de casos, dirigidos a alunos e professores de Administração, a nível de graduação e pós-graduação;

g. conscientização dos elementos de empresas sobre a importância e validade do método de casos como instrumento para o treinamento e desenvolvimento de executivos. Desta forma, a Central Regional de Casos, vem realizando também, a pedido de empresas, cursos planejados e executados especificamente para os seus executivos.

Ao término dos cursos, os casos elaborados são recebidos pela Central Regional de Casos – USP e submetidos a um controle de qualidade, exercido por professores devidamente credenciados para essa tarefa. Se aprovados, os casos são adquiridos pela Central Brasileira e passam a fazer parte do seu catálogo bibliográfico, podendo ser utilizados no ensino em escolas de Administração, bem como em programas de treinamento de executivos.

Atualmente a Central Regional de

Casos – USP procede à análise e revisão de vários casos elaborados durante os cursos já realizados dentro e fora da Faculdade.

Elementos do meio acadêmico – professores e estudantes – e do meio empresarial – executivos e consultores – interessados no desenvolvimento e na utilização dessa metodologia como instrumento de aprendizado e treinamento, necessitando de informações adicionais devem dirigir-se ao seguinte endereço:

CENTRAL REGIONAL DE CASOS – FEA-USP
Departamento de Administração – Sala AS-33 – Cidade Universitária
Telefones: 211-0411 – 211-0233 – 210-1511 (ramal 240)

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

FACULDADE DE ECONOMIA E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

CURSO MESTRADO E DOUTORADO

CARACTERÍSTICAS GERAIS

Período de aulas: matutino

Custo: 25% do salário mínimo por disciplina

Matrícula: mínimo de três disciplinas por semestre

Calendário Escolar: março a junho, agosto a novembro

Processo de Seleção:

Inscrição:

Exames escritos: Administração Geral, Finanças, Métodos Quantitativos, Marketing e Inglês.

Exame de curriculum

Número de Vagas: 30

OBJETIVOS DO CURSO DE P.G. EM ADMINISTRAÇÃO

O Curso de P.G. em Administração tem dois objetivos fundamentais: a formação de professores de Administração e a formação de bons profissionais nesta área que contribuirão para a eficácia das organizações nas quais prestam seus serviços. Estes dois objetivos são complementares, visto que um administrador profissional teria, como professor, a oportunidade de manter-se atualizado. Da mesma forma, um professor será mais eficiente se tiver

vivência como administrador, podendo melhor transmitir sua experiência da realidade administrativa brasileira.

No decorrer do Curso de Mestrado será oferecido aos alunos um conjunto de conhecimentos e experiências que lhes permitam aprimorar seu cabedal teórico e sua capacidade como administrador profissional, pesquisador e professor. Concluído o curso, os novos mestres poderão prosseguir na carreira universitária ou conciliar as atividades profissionais com as de professor de Administração. Atendendo estes dois objetivos o Departamento de Administração da Faculdade de Economia e Administração da Universidade de São Paulo estará não só contribuindo para suprir as necessidades de bons professores para as novas escolas de Administração recém fundadas no Brasil como também contribuindo para a formação de administradores competentes para nossas empresas.

Impõem-se diferenças entre o Bacharel em Administração, o Mestre e o Doutor em Administração. O Bacharel será aquele que conhece as técnicas existentes bem como a teoria sobre a qual essas técnicas se baseiam. Será capaz de compreender a literatura técnica e de colaborar em revistas de administração. Já o mestre conhe-

cerá com maior profundidade do que o bacharel à teoria administrativa. Além disso saberá como **pesquisar** e ensinar. Será capaz de entender a literatura científica e de prestar **colaboração** em revistas especializadas. Deverá compreender a real necessidade de aliar sua formação técnica com a experiência prática. O Doutor em Administração será aquele capaz de rede-

finir os conhecimentos teóricos e práticos até agora adquiridos assim como criar novas técnicas e teorias. Além do mais deverá conhecer profundamente a estrutura das diferentes técnicas e suas inter-relações. Poderá ser tanto um pesquisador contribuindo para a literatura científica, como um professor de cursos de Pós-Graduação.

ALGUMAS DISCIPLINAS OFERECIDAS

Economia de Empresas

1. Sistemas de Informação e Controle da Produção
 2. Economia de Empresas
 3. Economia do Produto
 4. Administração da Produção
-

Método Quantitativos

1. Análise de Regressão
 2. Elementos de Econometria Aplicado à Administração
 3. Métodos Quantitativos aplicados à Análise de Projetos
-

Administração de Recursos Humanos

1. Teoria e Prática da Administração de Recursos Humanos:
 2. Administração de Recursos Humanos: Salário e Motivação
-

Marketing

1. Fundamentos de Marketing
2. Pesquisa de Marketing
3. Tópicos de Marketing
4. Marketing de Turismo
5. Decisão de Marketing sob Condições de Incerteza
6. Análise e Planejamento em Marketing
7. Sistema de Informação para Marketing
8. Controle em Marketing

Finanças

1. Teoria da Administração Financeira
 2. Planejamento e Controle Financeiro
 3. Controle Financeiro das Empresas
 4. Decisão sobre investimentos
 5. Mercado de Capitais
 6. Finanças das Empresas Multinacionais
 7. Administração de Capital de Giro
 8. Administração de Carteiras de Investimento
 9. Finanças Internacionais para Administração de Empresas
-

Processamento de Dados

1. Simulação de Sistemas
 2. Sistema de Informação e Computadores
 3. Processamento de Dados
 4. Análise de Informação
 5. Computação Eletrônica aplicada à Administração
-

Administração Geral

1. Estrutura Organizacional
2. Planejamento Estratégico
3. Avaliação e Mudança na Estrutura Organizacional
4. Tópicos Especiais sobre Administração de Projetos
5. Seminários em Administração de Tecnologia em P & D
6. Seminários de Elaboração de Pesquisas em Administração
7. Estrutura e Integração dos Conhecimentos de Administração
8. Desenvolvimento Organizacional

O INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO IA/USP

O Instituto de Administração é órgão anexo à Faculdade de Economia e Administração da Universidade de São Paulo. Alguns dos seus objetivos prioritários são: a) promover o fomento da pesquisa no campo da Administração; b) promover programas de treinamento para dirigentes de organizações; c) prestar serviços relevantes à comunidade.

Com a regulamentação do seu Fundo de Pesquisa (FUNAD) em 1972, o IA entrou em uma nova fase de dinamismo, caracterizada pela decisão de cumprir um papel de vanguarda na inovação de conhecimentos e técnicas administrativas dentro do meio ambiente no qual atua. Neste sentido, o IA passou a prestar serviços e desenvolver potencialidades em áreas não cobertas pela iniciativa privada nas quais tem um ponto forte. O IA colabora com a Faculdade de Economia e Administração da USP no sentido de que a mesma possa melhor atingir seus objetivos de ensino e pesquisa no campo da Administração.

As potencialidades desenvolvidas durante os últimos anos localizaram-se nas seguintes áreas: a) assessoria a órgãos públicos responsáveis pela execução orçamentária; b) pesquisa, assessoria e treinamento na área de Administração de Atividades Científicas e Tecnológicas; c) programas de desenvolvimento de executivos; d) programa de treinamento, pesquisa e assessoria a pequenas e médias empresas.

PROGRAMAÇÃO DOS CURSOS PARA 1978

COMPEC

Curso de Especialização em Consultoria a Pequenas e Médias Empresas Comerciais, de 28/03 a 30/08.

CADIPEME

Curso de Administração para Dirigentes de Pequenas e Médias Empresas, de 20/03 a 03/05.

CEADE

Curso Especial de Administração para Desenvolvimento de Executivos, de 03/05 a 24/06; de 15/08 a 07/10 e de 16/10 a 09/12.

III CEMASI

Cursos de Extensão em Marketing Siderúrgico, a ser realizado no primeiro semestre de 1978; curso de extensão universitária para elementos de nível de gerência interessados na área de Marketing Siderúrgico.