

NORMAS EDITORIAIS DA REVISTA DA FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

EDITORIAL RULES OF THE *UNIVERSITY OF SÃO PAULO LAW SCHOOL REVIEW*

1. Todos os artigos deverão vir em CD (*arquivo DOC*) e impresso; acompanhados de um Termo de Autorização para publicação *online*;
2. O título dos trabalhos redatoriais deverá vir em língua portuguesa e em língua inglesa, e terá de estar em letras maiúsculas e em negrito e, se houver, subtítulo, em caixa baixa e em negrito;
3. A qualificação do autor deve constar no rodapé da primeira página impressa do trabalho, indicado por um asterisco, que virá tanto após o nome completo do autor quanto no rodapé. Após a titulação, solicita-se no máximo 3 (três) qualificações do autor e, em caso de interesse do Autor, a indicação de endereço eletrônico;
4. Se o trabalho tiver subdivisões, os itens e subitens deverão vir em números arábicos. Após os itens e subitens não deverá constar pontuação;
5. Todos os artigos deverão ter Resumo em português e em inglês (Abstract). O Resumo não pode exceder 250 palavras;
6. Todos os artigos deverão ter palavras-chave, no máximo 10 (dez), e em inglês (*keywords*);
7. Os trabalhos deverão ter o corpo de letra n. 10, em folhas C5 (aproximadamente 16,0 cm x 23,0 cm). As notas de rodapé deverão ter o corpo de letra n. 8. O sobrenome dos autores deverá ser em Caixa Alta. O título da obra deverá conter a fonte em Itálico, e em Caixa Alta e Baixa;
8. Todos os trabalhos têm de ter obrigatoriamente a *Bibliografia* que, na *Revista*, constará com a designação *Referências*;
9. Tanto as Referências quanto as Notas de Rodapé e Citações deverão seguir as normas técnicas da ABNT (NBR 6023 e NBR 10520);
10. Os trabalhos deverão contar, no máximo, 30 (trinta) páginas no formato C5;
11. A imagem ou foto tem de possuir a qualidade de 300 DPI e o formato em JPG ou, preferencialmente, ser entregue a foto original;
12. O autor deverá fazer constar, no final do artigo, a data e o local em que foi escrito o trabalho de sua Autoria.
13. O Sumário (título e resumo) da *Revista* será divulgado no *site* da FDUSP, para o qual os Autores concedem prévia autorização de publicação.

SERVIÇO TÉCNICO DE IMPRENSA, 09 DE NOVEMBRO DE 2005.

Eduardo Carlos Bianca Bittar, Professor Associado (Presidente)

Tales Picchi Alves, Assistente da Diretoria

Ana Rita Alves Meneses Lima, Chefe da Seção de Edição da Revista

Maria Lúcia Beffa, Diretora do Serviço de Biblioteca e Documentação

Marli Inocência de Moraes, Supervisora Técnica de Serviço

Leonidas Jean Balabakis, Chefe da Seção de Informática

Antonio Augusto Machado de Campos Neto, Editor da Revista e Coordenador da Subcomissão.

ORIENTAÇÕES AOS ARTICULISTAS DA
REVISTA FACULDADE DE DIREITO

Para publicação de artigos acadêmicos na *Revista da Faculdade de Direito*, o interessado deverá observar as seguintes orientações:

1. O primeiro trabalho deverá ter, **obrigatoriamente**, a indicação de um docente da Faculdade de Direito da USP;
2. Os autores de artigos de Direito deverão ser sempre professores, ex-professores, professores visitantes, professores convidados e alunos de graduação ou pós-graduação da Faculdade de Direito da USP.
3. O texto e eventuais ilustrações deverão obedecer as Normas Editoriais, assim como o Regimento Interno da Revista da FDUSP.
4. Os trabalhos são analisados e aprovados, ou não, pela Comissão de Publicação;
5. Os trabalhos não publicados ficam à disposição do autor para serem retirados, no prazo de 90 dias da publicação da Revista;
6. Cada trabalho publicado dá direito ao autor de receber 1 (um) exemplar da Revista.

Regimento completo disponível em:

<http://www.direito.usp.br>