

Tutorial de indexação e disponibilização de arquivos no OJS

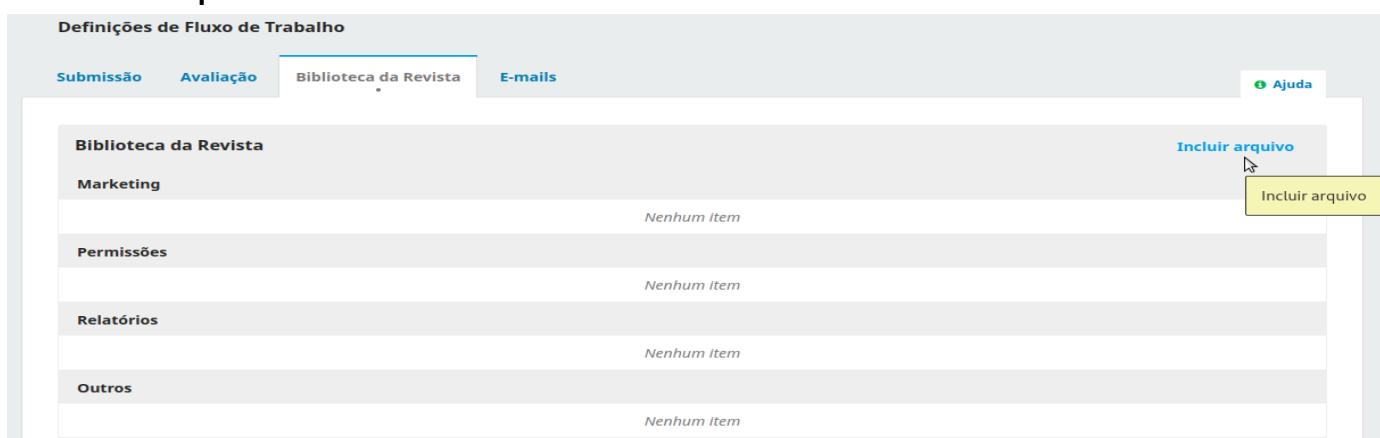
O seguinte passo a passo demonstra como subir um arquivo, sendo ele PDF, DOC, JPEG, etc, diretamente no sistema OJS, para que estes possam ser disponibilizados onde forem necessários, como Página de Submissão ou Página de Avisos. A vantagem deste método é que os arquivos enviados terão seus próprios links dentro do sistema da página da Revista OJS, podendo estes ficarem públicos ou não, evitando que seja necessário utilizar links externos de arquivos e documentos.

1- Subir arquivos

- A) Na página de gestão da revista, através do menu do lado esquerdo acesse **Configuração > Fluxo de Trabalho**:



- B) Na próxima página clique em “Biblioteca da Revista” e em seguida em “Incluir Arquivo”:



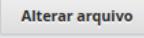
C) Na próxima página

- Adicione um Nome para o arquivo;
- Escolha um Tipo (entre Marketing, Permissões, Relatórios e Outros);
- Clique em **Enviar Arquivo**;
- Selecione o seu arquivo
- Marque a caixa “Acesso Público”
- (caso necessário clique em “Alterar arquivo” para mudar de arquivo;
- Clique em “Ok”.

Incluir arquivo

Nome *
Template01 

Tipo *
Outros

Documento *
✓ template.pdf 

Acesso Público 

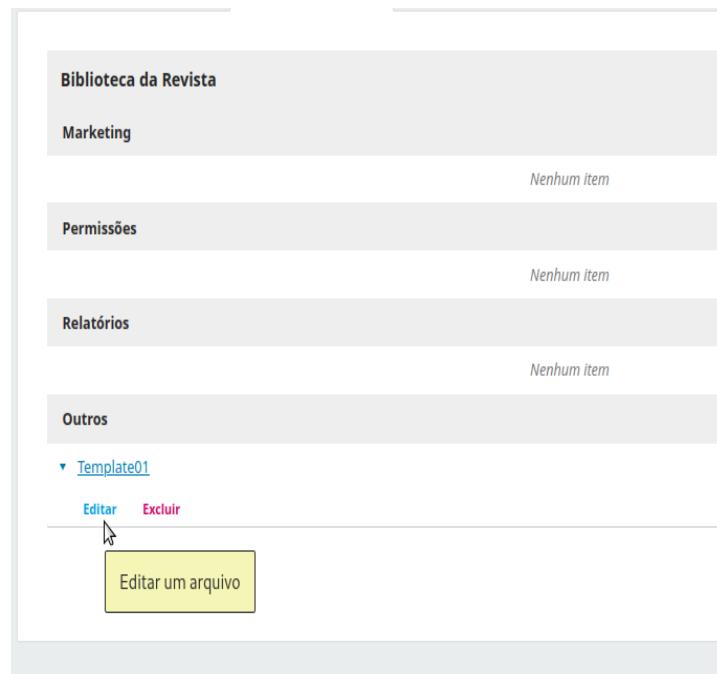
Este arquivo da biblioteca pode ser acessível para download, caso "Acesso Público" estiver habilitado, em:

<http://0.0.0:8888/index.php/geo/libraryFiles/downloadPublic/id>

** Indica campo obrigatório*

OK **Cancelar**

- D) Se for necessário, é possível editar o arquivo e também ter acesso ao link que o mesmo produzirá, clicando em na seta ao lado esquerdo do nome do arquivo e em seguida em “**Editar**”:



- E) Ao clicar em “**Editar**”, aparecerão as informações sobre o arquivo, dentre elas o link público do arquivo:

The dialog box is titled **Editar**. It contains the following fields:

- Nome ***: Template01 (with a trash icon)
- Tipo ***: Outros
- Documento**:
 - Nome do documento: template.pdf
 - Tamanho do documento: 288KB
 - Data de transferência: 2023-01-24 04:27
- Acesso Público

Below the checkbox, a note says: "Este arquivo da biblioteca pode ser acessível para download, caso "Acesso Público" estiver habilitado, em:"

<http://0.0.0.0:8888/index.php/geo/libraryFiles/downloadPublic/1>

At the bottom, there is a note: ** Indica campo obrigatório* and buttons **OK** and **Cancelar**.

Neste exemplo, o link obtido do arquivo foi:

<http://0.0.0.0:8888/index.php/geo/libraryFiles/downloadPublic/1> podendo ser acessado por qualquer pessoa enquanto estiver com a caixa de “Arquivo publico” selecionada.

Um outro exemplo como ficaria o link é

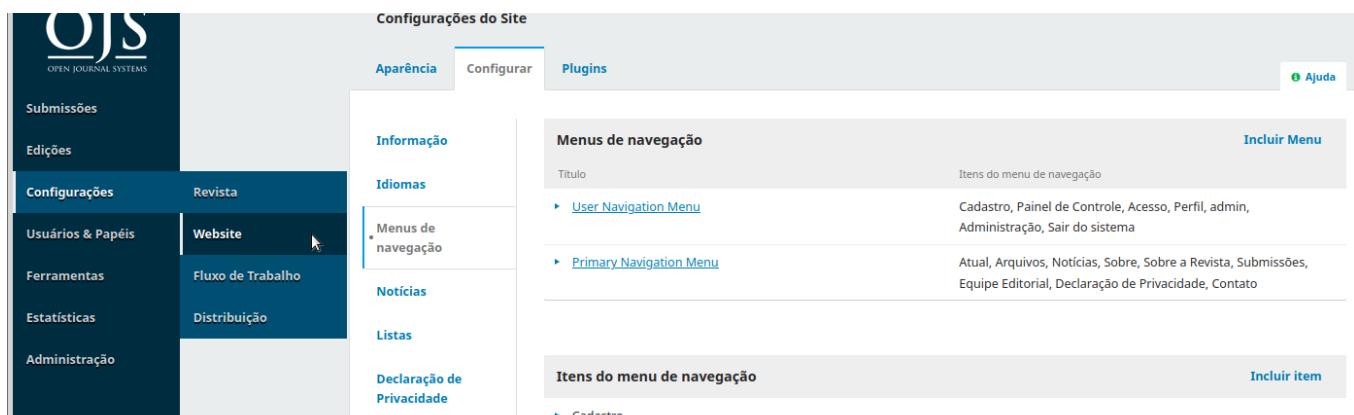
<https://www.revistas.usp.br/geousplibraryFiles/downloadPublic/1>

2-Disponibilizando os arquivos:

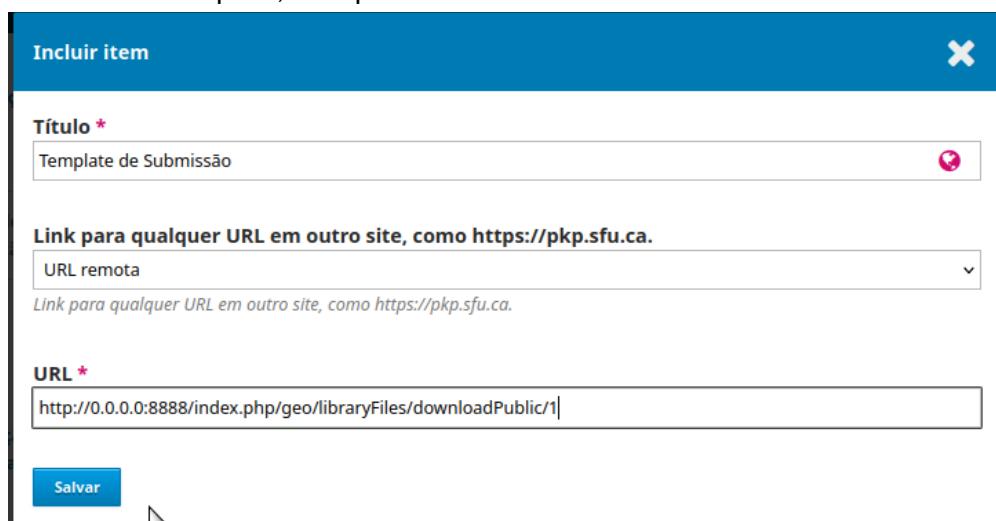
Com a informação do link, é possível inserir isso em qualquer campo descritivo do sistema, como por exemplo menus de navegação ou informações sobre a revista.

Para disponibilizar no Menu de navegação:

A) Acesse **Configurações > Website** em seguida clique em “Configurar”:



B) Em “Itens do menu de navegação” clique em “Incluir item”, em “Título” coloque o nome desejado, em “Tipo de Menu de Navegação” selecione “Url remota”, em “URL” cole o link do arquivo, e clique em “Salvar”:



- C) Na mesma Página, abaixo do tópico “menu de navegação”, expanda “Primary Navigation Menu” e clique em editar:

Menus de navegação

Título

► [User Navigation Menu](#)

▼ [Primary Navigation Menu](#)

Editar **Remover**

Editar

- D) Na página aberta, aparecerá um editor contendo blocos de menu ativos e disponíveis, o menu criado estará presente do lado esquerdo em “Itens não associados ao menu”:

Editar

Título *

Primary Navigation Menu

Áreas de navegação do Tema ativo

primary

Selecionar uma área de navegação

Itens associados ao menu	Itens não associados ao menu
Atual	Template de Submissão
Arquivos	Cadastro
Notícias	Acesso
Sobre	admin
Sobre a Revista	Painel de Controle
Submissões	Perfil
Equipe Editorial	Administração
Declaração de Privacidade	Sair do sistema
Contato	Buscar

Arraste o menu criado para o bloco da esquerda e o posicione onde quiser e clique em salvar, neste exemplo arrastei para baixo do ítem “Sobre”:

Editar

Título *
Primary Navigation Menu

Áreas de navegação do Tema ativo
primary
Selecionar uma área de navegação

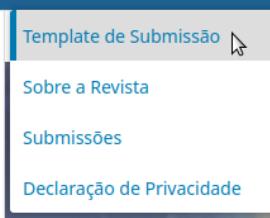
Itens associados ao menu	Itens não associados ao menu
Atual	Cadastro
Arquivos	Acesso
Notícias	admin
Sobre	Painel de Controle
Template de Submissão	Perfil
Sobre a Revista	Administração
Submissões	Sair do sistema
Equipe Editorial	Buscar
Declaração de Privacidade	
Contato	

Neste Exemplo, o arquivo ficou disponível no menu da página inicial da Revista:

Revista de Geografia

Atual Arquivos Sobre ▾

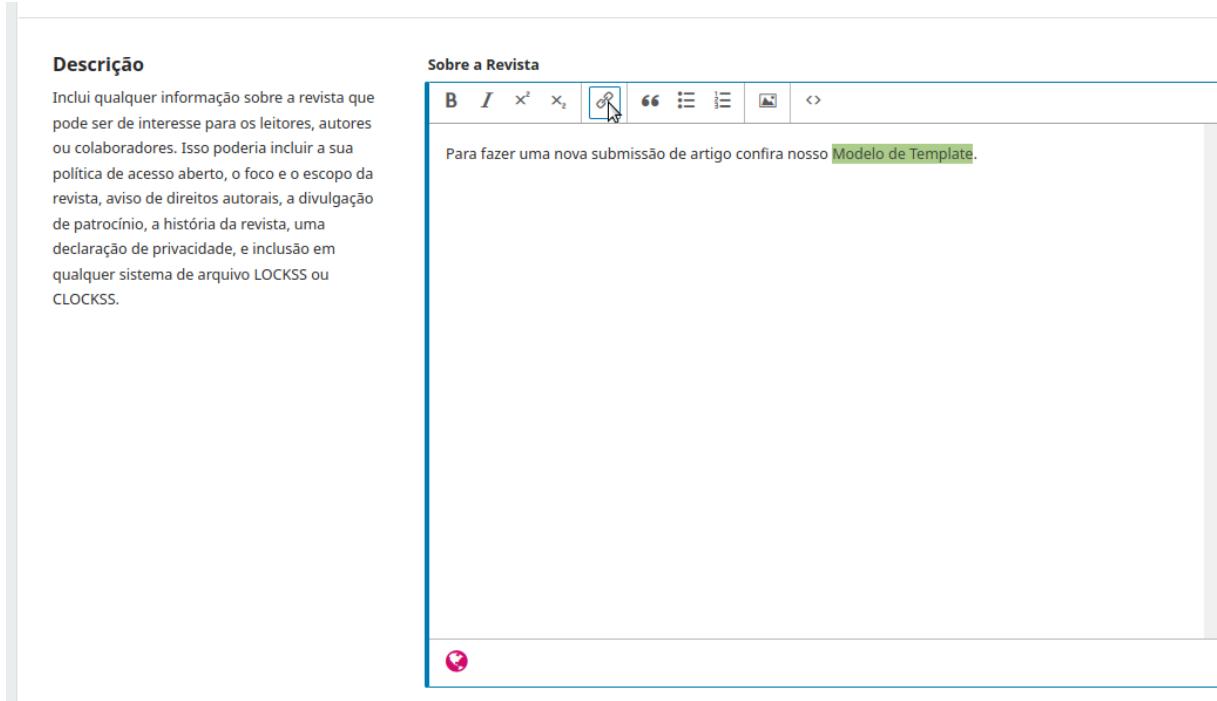
- Template de Submissão
- Sobre a Revista
- Submissões
- Declaração de Privacidade



Exemplo 2: disponibilizar **na página inicial da revista**, no bloco de descrição:

A) Acesse Configurações>Revista, role até Descrição - Sobre a Revista, adicione seu texto,

selecione parte do mesmo para gerar um hiperlink, clique em  “hiperlink”:



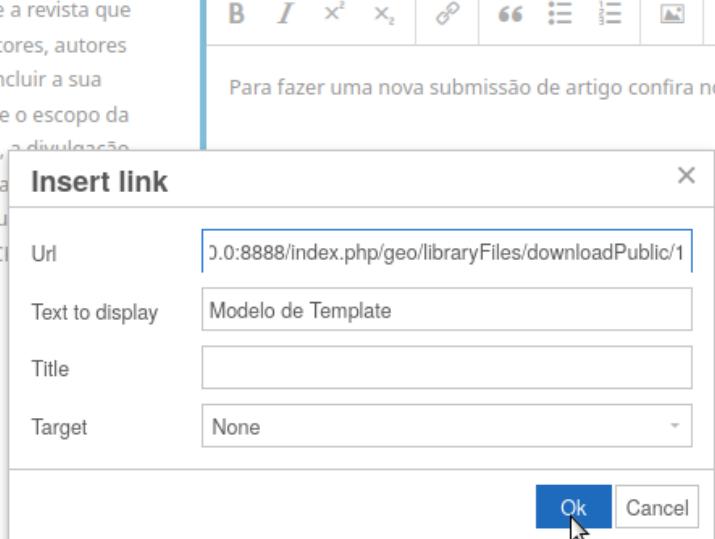
Descrição

Inclui qualquer informação sobre a revista que pode ser de interesse para os leitores, autores ou colaboradores. Isso poderia incluir a sua política de acesso aberto, o foco e o escopo da revista, aviso de direitos autorais, a divulgação de patrocínio, a história da revista, uma declaração de privacidade, e inclusão em qualquer sistema de arquivo LOCKSS ou CLOCKSS.

Sobre a Revista

Para fazer uma nova submissão de artigo confira nosso [Modelo de Template](#).

B) Na próxima janela cole o link do arquivo, clique em “OK” e no final da página clique em “Salvar”:



Descrição

Inclui qualquer informação sobre a revista que pode ser de interesse para os leitores, autores ou colaboradores. Isso poderia incluir a sua política de acesso aberto, o foco e o escopo da revista, aviso de direitos autorais, a divulgação de patrocínio, a história da revista, uma declaração de privacidade, e inclusão em qualquer sistema de arquivo LOCKSS ou CLOCKSS.

Sobre a Revista

Para fazer uma nova submissão de artigo confira nosso [Modelo de Template](#).

Insert link

Url: 0.0.8888/index.php/geo/libraryFiles/downloadPublic/1

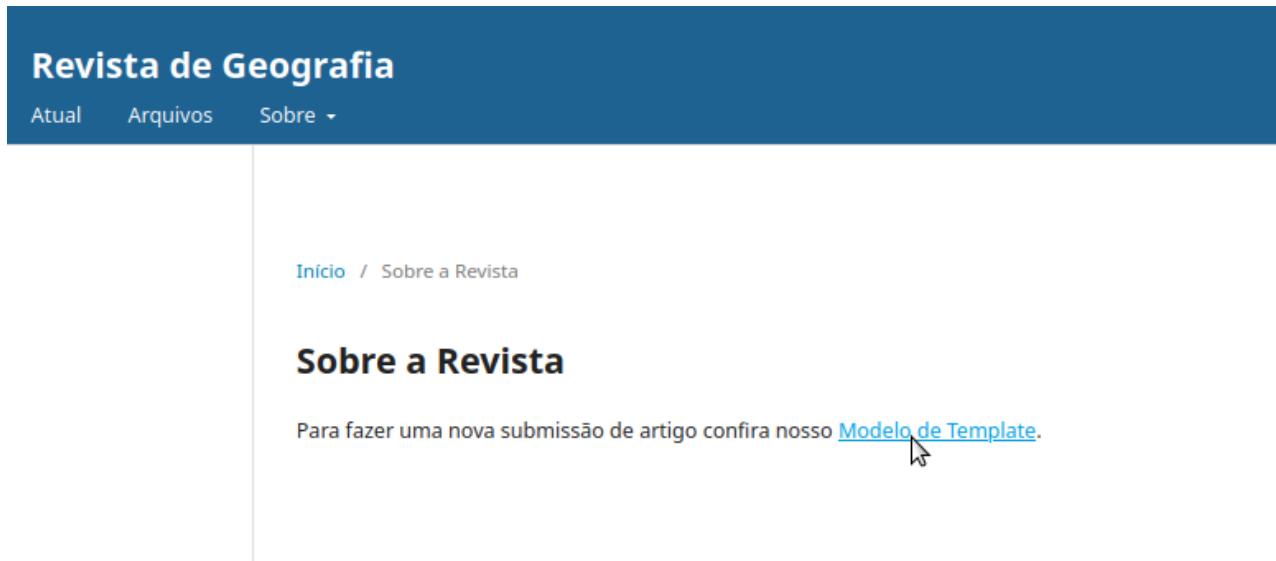
Text to display: Modelo de Template

Title:

Target: None

Ok Cancel

O resultado final, neste exemplo, se dará na página inicial da revista com o link do arquivo:



The screenshot shows a dark blue header with the text 'Revista de Geografia' and navigation links for 'Atual', 'Arquivos', and 'Sobre'. Below the header, a vertical line separates the header from the content area. The content area has a light blue background. At the top of the content area, there is a breadcrumb navigation with 'Início / Sobre a Revista'. Below the breadcrumb, the section title 'Sobre a Revista' is displayed in bold. Underneath the title, there is a text block: 'Para fazer uma nova submissão de artigo confira nosso [Modelo de Template](#).'. A cursor arrow is positioned over the 'Template' link, indicating it is a clickable link.

Conclusão:

Com o método de subir arquivos na própria revista, a segurança geral do site não sofre risco por não depender de arquivos e links externos. É possível subir qualquer tipo de arquivo dessa forma e desativar o modo público quando quiser, mantendo todos os arquivos salvos em uma página de administração.

Finalmente, através do link público é possível disponibilizar o arquivo em qualquer local do OJS.